

Inicio de sesión en Microsoft Teams @ Home para estudiantes

1. Inicie sesión en su Chromebook como de costumbre con su número de identificación, contraseña LaunchPad y PIN.
2. Siga las instrucciones de ZScaler:
 - a. Introduzca su dirección de correo electrónico de estudiante:
studentIDnumber@student.cms.k12.nc.us
 - i. 'Debe incluir 'Estudiante'.
 - b. Si la pantalla de ZScaler no aparece, abra una nueva pestaña y vaya a cualquier sitio web.



To keep you safe from internet threats, please sign in to your company's security service.

User Name

12345678@student.cms.k12.nc.us

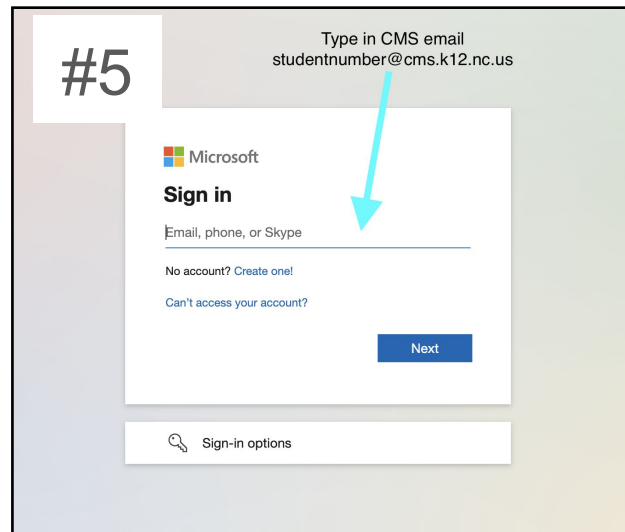
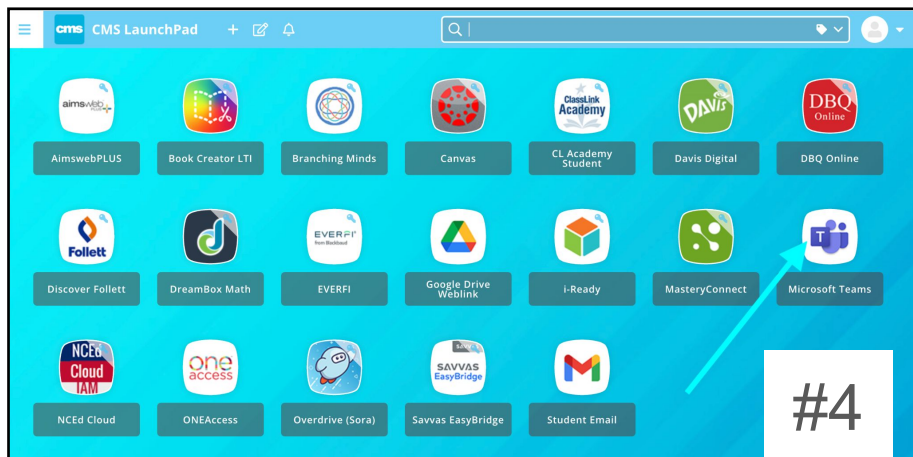
Sign In

Inicio de sesión en Microsoft Teams @ Home para estudiantes

3. Cuando abras Google Chrome, verás la pantalla de CMS Launchpad.
launchpad.classlink.com/cmsk12
4. Haz clic en la aplicación Microsoft Teams.
5. Escriba la dirección de correo electrónico del estudiante CMS.
studentnumber@cms.k12.nc.us

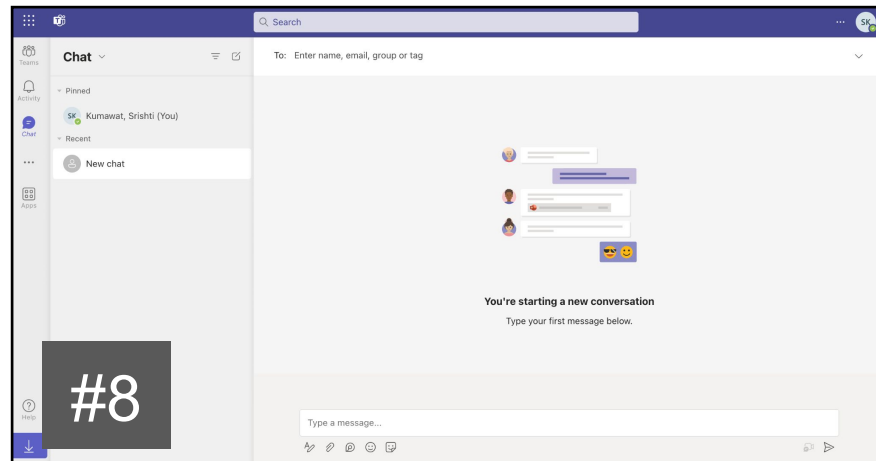
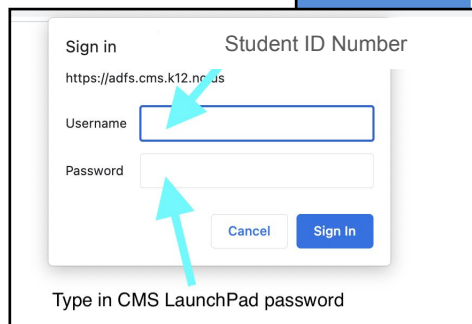
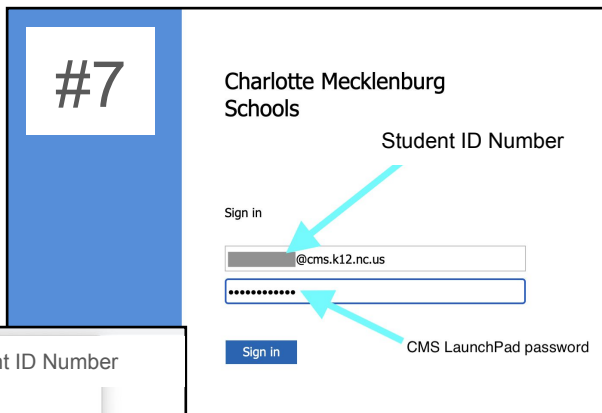
a. Los estudiantes no deben escribir "estudiante" en su dirección de correo electrónico.

6. Haga clic en Siguiente.



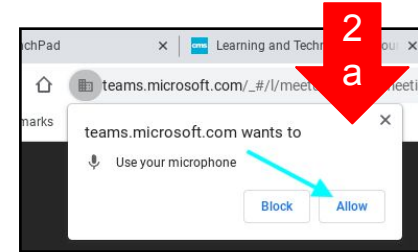
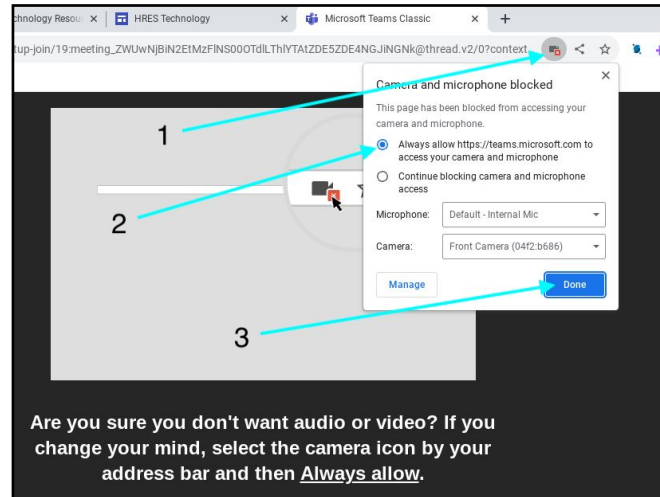
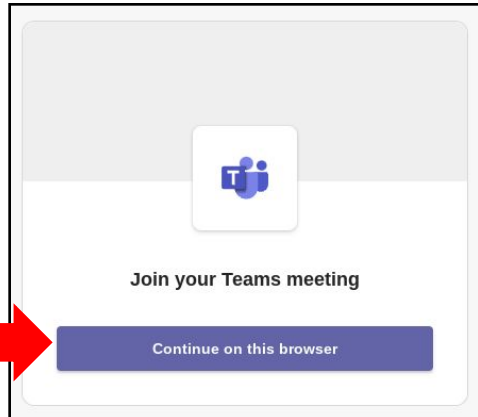
Inicio de sesión en Microsoft Teams @ Home para estudiantes

7. Usted será dirigido a una pantalla azul y blanca pidiendo un nombre de usuario y contraseña. Aquí deberá introducir de nuevo su dirección de correo electrónico de estudiante CMS.
 - a. studentnumber@cms.k12.nc.us **No escriba "estudiante" en su dirección de correo electrónico**
 - b. Escriba la contraseña de CMS LaunchPad.
8. Ahora habrá iniciado sesión en Microsoft Teams.



Unirse a una reunión de Microsoft Teams

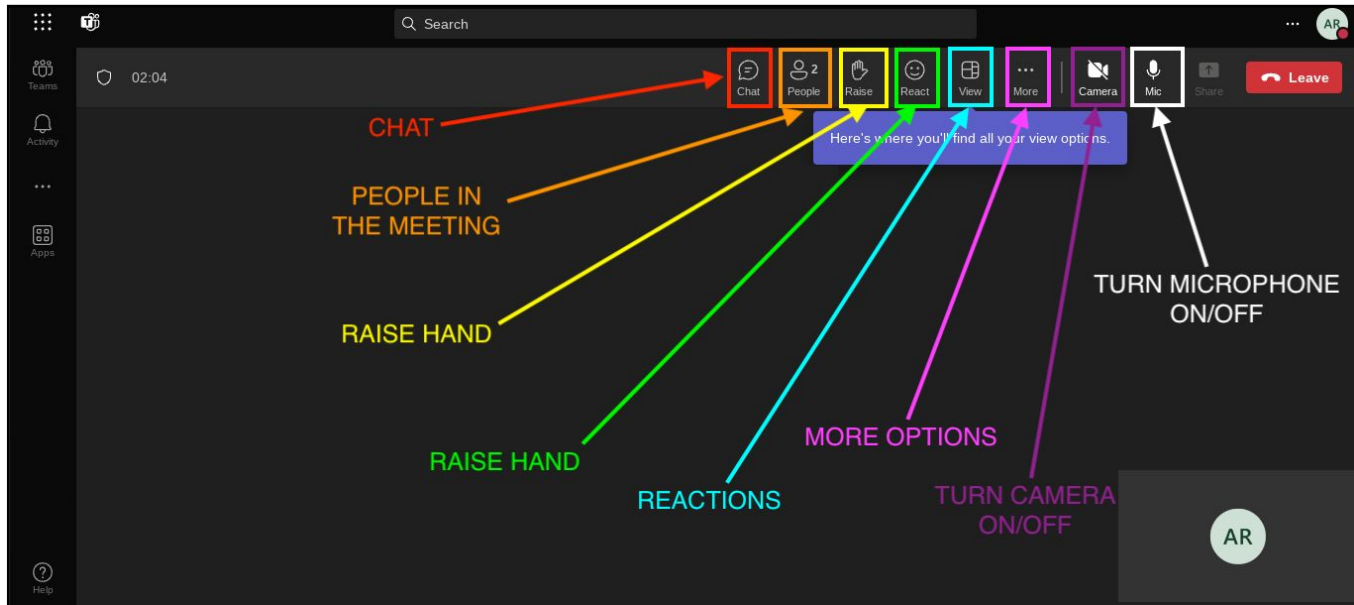
1. Inicie sesión en la aplicación Microsoft Teams siguiendo las instrucciones anteriores antes de ir a Canvas o Google Classroom para acceder al enlace de la reunión de su profesor.
2. Haga clic en el enlace de la reunión publicado en Canvas y haga clic en Continuar en este navegador.
 - a. Haz clic en Permitir para utilizar el micrófono y la cámara cuando aparezca la ventana emergente.
 - b. Haga clic en el botón de la cámara en la barra de URL.
 - c. Haga clic en "Permitir siempre".
 - d. Haz clic en "Hecho".



2b & 2c

Unirse a una reunión de Microsoft Teams

3. Haz clic en "Iniciar sesión".
 - a. Es posible que tenga que consultar las instrucciones de "Inicio de sesión" indicadas anteriormente.
4. Estará en la sala de espera/vestíbulo de su profesor hasta que le permitan entrar en la reunión.
5. Estos son los controles de la reunión una vez que está en la reunión de Teams.



Si tiene algún problema:

1. Pide ayuda a tu profesor.
2. Pida ayuda a la Sra. DeWalt a través del formulario de solicitud de tecnología o por correo electrónico.
 - a. Enlace al formulario de ayuda técnica:
<https://bit.ly/chromebookrepaircms>
 - b. Escanee el código QR de la derecha.
 - c. Correo electrónico de la Sra. DeWalt:
darahg.dewalt@cms.k12.nc.us

